

## كيفية الوصول إلى النماذج وآلية استخدامها

### أولاً : كيفية الوصول إلى النماذج:

- ١ - الدخول على موقع الوزارة عبر شبكة المعلومات (الانترنت) [ [www.mcs.gov.sa](http://www.mcs.gov.sa) ]
- ٢ - اختيار مربع النماذج المعتمدة من قائمة المواضيع في الصفحة الرئيسية.
- ٣ - اختيار نماذج التدريب والابتعاث.

### ثانياً: آلية استخدام النماذج:

- ١ - في حالة الرغبة في الترشيح للتدريب في الخارج يجب تعبئة التالي :
  - نموذج طلب تدريب في الخارج.
  - نموذج معلومات عن مرشح للتدريب في الخارج وعن البرنامج وجهة التدريب.
- ٢ - في حالة الرغبة في الترشيح للإبتعاث للدراسة في الخارج يجب تعبئة التالي:
  - طلب ابتعاث جديد للدراسة.
  - نموذج الابتعاث.
  - نموذج المبالغ المالية (تتولى الجهة الحكومية مخاطبة وزارة التعليم العالي بشأن توفر الاعتمادات المالية اللازمة للصرف على المبتعث. ويجب إرفاق النموذج الخاص بذلك مع الطلب المرسل إلى وزارة الخدمة المدنية مع ملاحظة أن مدة صلاحية الاعتماد هي ثلاثة أشهر).
- ٣ - في حالة الرغبة في الترشيح للدراسة بالداخل يجب تعبئة التالي:
  - طلب إيفاد للدراسة بالداخل.
  - نموذج الإيفاد.
- ٤ - في حالة الرغبة في طلب تنفيذ برنامج تدريبي في الداخل يجب تعبئة نموذج معلومات عامة عن البرامج التدريبية.
- ٥ - في حالة إعداد الخطط يجب تعبئة التالي :
  - نموذج خطة الابتعاث للإعداد العلمي.
  - نموذج خطة الإيفاد للإعداد العلمي
  - نموذج البرامج التدريبية المقترحة (خارج / داخل المملكة).
- ٦ - لطباعة النماذج يجب حفظ الملف على قرص ومن ثم تعبئة النموذج بشكل عادي.